

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК «Городской ДК» № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Директор МБУК «Городской ДК»

А.А. Терёшкина



## Положение

### о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры»

#### 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» (далее по тексту Положение) определяет порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» (далее - Учреждение) населению муниципального образования город Шекино Шекинского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в целях, определенных Уставом Учреждения.

4. Учреждение оказывает платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава Учреждения, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания.

5. Виды деятельности, осуществляемые Учреждением в рамках оказания платных услуг, определены п.п. 2.3 и 2.6 Устава Учреждения.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

7. Цена на платные услуги определяется на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, музыкальные инструменты, оборудование, билеты и т.д.).

2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый в установленном законом порядке.

3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

5. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

## **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств на корпоративную карту Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

9. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов и других мероприятий:

- потребителю выдается билет по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства;

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее или в день проведения в кассе Учреждения, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений.

10. Возврат билетов осуществляется в кассе не позднее, чем за 30 минут до начала мероприятия, при наличии паспорта, заявления на возврат денежных средств и самого билета. Возвращаемый билет должен быть не поврежден. Возвращенный билет может быть продан повторно.

#### **IV. Направление использования доходов**

1. Цены билетов на массовые мероприятия, вечера отдыха, посещение кинозала, услуги проката устанавливаются на основании порядка

ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, костюмов, компьютерного, звукового, светового и иного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- текущий и капитальный ремонт Учреждения;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения;

- иные.

3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы, целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет в пределах своей компетенции комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

## **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- Прейскурант с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на администратора Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

## **VI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам ветеранов Великой Отечественной войны в размере 100%;

- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, в размере 100%;

- инвалидам в размере 100%.

2. Порядок и возможность предоставления скидок на билеты на посещение кинозала Учреждения определяются документом (меморандумом), предоставляемым прокатной организацией. Любые отклонения от стандартных цен кинозала, утвержденных приказом Учреждения, возможны только по согласованию с прокатной организацией.

3. На групповые посещения (при численности группы не менее 15 человек) кинозала предоставляется скидка, в случае если иное не предусмотрено меморандумом данного фильма.

4. При групповом посещении кинозала детьми и студентами на каждые 15 человек 1 сопровождающий допускается в зал бесплатно.