АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2025 № 10-1770

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального учреждения культуры «Щекинский досуговый комплекс»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Щекинский досуговый комплекс» в новой редакции (приложение).

2. Уполномочить Белоус Светлану Сергеевну, директора муниципального учреждения культуры «Щекинский досуговый комплекс», выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щёкинский район **А.С. Гамбург**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 23.10.2025 № 10-1770

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы -
начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Е.Н. Афанасьева
« 20 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по культуре, молодежной
политике и спорту администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Т.В. Широкова
« 17 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
комитета по правовой работе
администрации муниципального
образования Щекинский район
_____ И.Е. Королева
« 17 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
управления архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Э.М. Сапогова
« 17 » октября 2025 г.

УСТАВ
муниципального учреждения культуры «Щекинский досуговый комплекс»

Тульская область, Щекинский район, г. Щекино

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение культуры «Щекинский досуговый комплекс» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МУК «ЩДК».

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Щекинский досуговый комплекс», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение создано муниципальным образованием город Щекино Щекинского района постановлением администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 15 декабря 2006 года № 12-60. Устав Учреждения утвержден распоряжением администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 15.12.2006 № 12-60. Наименование учреждения при создании: муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».

1.4. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Головеньковский дом культуры», муниципального казенного учреждения «Крапивенский Дом Культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский Дом Культуры», муниципального казенного культурного учреждения муниципального культурного комплекса «Ломинцевский поселковый Дом культуры», муниципального учреждения культуры «Огаревский Дом культуры» на основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 18.09.2023 года № 9-1237 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Щекинский досуговый комплекс» путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Головеньковский дом культуры», муниципального казенного учреждения «Крапивенский Дом Культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский Дом Культуры», муниципального казенного культурного учреждения муниципального культурного комплекса «Ломинцевский поселковый Дом культуры», муниципального учреждения культуры «Огаревский Дом культуры»» и листа записи ЕГРЮЛ от 28.12.2023 ГРН 2237100403340.

1.5. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры», муниципального учреждения культуры «Головеньковский дом культуры»,

муниципального казенного учреждения «Крапивенский Дом Культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский Дом Культуры», муниципального казенного культурного учреждения муниципального культурного комплекса «Ломинцевский поселковый Дом культуры», муниципального учреждения культуры «Огаревский Дом культуры».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Собственник имущества).

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.15,

1.13. Адреса мест нахождения Учреждения:

301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.15,

301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д. 1,

301216, Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Торговая, д. 3,

301216, Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Луговая, д. 17,

301220, Тульская область, Щекинский район, п. Лазарево, ул. Советская, д.2,

301222, Тульская область, Щекинский район, с. Пирогово-1 д.25а,

301225, Тульская область, Щекинский район, д. Лукино, ул. Куприянова 21,

301227, Тульская область, Щекинский район, село Липово, ул. Новослободская д.22,

301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 31а;

301237, Тульская область, Щекинский район, с. Малынь, дом 11,

301235, Тульская область, Щекинский район, с. Никольское, ул. Центральная, дом 31а,

301203, Тульская область, Щекинский р-н, с.п. Огаревка, ул. 1-ая Клубная, д. 14,

301202, Тульская область, Щекинский район, пос.10 Октябрь, д.64,

Тульская область, Щекинский муниципальный район, сельское поселение Яснополянское, с. Селиваново, ул. Советская, земельный участок 19.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) организация культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения;

2) сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3) организация досуга населения Щекинского района.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2.2.2. Деятельность в области исполнительских искусств;

2.2.3. Прокат музыкальных инструментов;

2.2.4. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

2.2.5. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.2.6. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.2.7. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры с согласия собственника имущества;

2.5.2. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, совместное проведение мероприятий;

2.5.3. Организация обслуживания отдельных предприятий, организаций и учреждений по подготовке и проведению праздников, концертов и других культурно-массовых мероприятий;

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

2.5.6. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами муниципального образования Щекинский район и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.1.3. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее - директор).

3.2.2. Директор Учреждения назначается главой администрации муниципального образования Щекинский район по представлению органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.2.3. Учредитель при заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривают в нем:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

2) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, утверждает штатное расписание Учреждения;

4) обеспечивает открытие/закрытие лицевых счетов;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

6) подписывает локальные акты (в форме приказов) Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Глава администрации муниципального образования Щекинский район заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с типовым трудовым договором.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

7) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.2.8. Директор Учреждения несет ответственность за умышленное завышение (занижение) цен в процессе осуществления муниципальных закупок. При наличии состава преступления руководитель Учреждения привлекается к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.2.9. В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. В случае длительного отсутствия директора (отпуск по уходу за ребенком, длительная нетрудоспособность и т.п.), а также при вакансии должности директора, его обязанности исполняет лицо, назначаемое администрацией Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Учреждении на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением Собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Собственник имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета муниципального образования Щекинский район;

3) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Щекинский район на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Учреждению муниципальное задание.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.13. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

4.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Учреждение осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом муниципального образования Щекинский район.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.